

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ESTUARDO . FUENTES MONZON

Nit Emisor: 116526467

MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON

14 CALLE 18-16 D EDIFICIO NIMAJUYU, 407 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AV 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

587C5FD9-04AB-402E-89CD-3C27E617BEA6

Serie: 587C5FD9 Número de DTE: 78331950

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:04 22

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:04 22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-9-16-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-43-2025	10.000 00	0 00	0 00	10.000 00	
CANCELADO				TOTALES	0.00	0.00	10.000 00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 587C5FD9 número DTE 78331950 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Miguel Estuardo Fuentes Monzón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo 2025-205-9-16-1 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-43-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f):

MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZÓN

DPI: 3000 05369 0101

(f): Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales

Director de Reconversión Productiva

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764606341135

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:04:22
Emisor:	116526467
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	587C5FD9-04AB-402E-89CD-3C27E617BEA6
Serie:	587C5FD9
Número del DTE:	78331950
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:04:2306:00587C5FD904AB402E89CD3C27E617BEA6
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:24:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 10:24:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116526467
NOMBRE	MIGUEL ESTUARDO, FUENTES MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-9-16-1
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-43-2025.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Estuardo Fuentes Monzón
Plazo de la contratación	Del: 16 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de éste Informe:	Del: 01 de diciembre del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones o tableros de control dinámicos que integren información relevante de los programas y proyectos de la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.	Brinde apoyo y se fortalecieron los tableros existentes mediante la incorporación de nuevas visualizaciones comparativas, ajustes en filtros interactivos y mejoras en la usabilidad, logrando una experiencia más ágil y clara para los usuarios.	100%	Finalizado
2. Apoyar en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas o externas.	Apoye y se consolidaron y depuraron diversas bases de datos provenientes de direcciones internas y fuentes externas, corrigiendo inconsistencias y estandarizando categorías para asegurar una integración homogénea en los análisis institucionales.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten el monitoreo de indicadores para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas.	Brinde apoyo y se automatizaron cálculos clave y se optimizó el flujo de actualización de indicadores, reduciendo tiempos de procesamiento y garantizando una generación más precisa de reportes de seguimiento.	100%	Finalizado
4. Brindar soporte técnico en el uso y actualización de los tableros o aplicaciones interactivas que faciliten el registro y monitoreo de información.	Brinde apoyo y se brindó asistencia continua a los usuarios, resolviendo incidencias menores, actualizando componentes y orientando al personal en el uso adecuado de las herramientas para el registro y monitoreo de información.	100%	Finalizado

5. Apoyar en la optimización de procesos tecnológicos mediante propuestas de mejora continua.	Apoye y se implementaron mejoras en los flujos de carga y procesamiento de datos, disminuyendo duplicidades y proponiendo automatizaciones que aumentaron la eficiencia operativa de los sistemas utilizados.	100%	Finalizado
6. Apoyar con la integración de nuevas aplicaciones o tableros de control con sistemas informáticos ya existentes en la institución.	Apoye y se ajustaron estructuras de datos y se validó la interoperabilidad entre los tableros desarrollados y los sistemas actuales de la institución, logrando un intercambio de información más estable y coherente.	100%	Finalizado
7. Otras actividades que le sean asignadas.	Se participó en reuniones técnicas, se apoyó en la preparación de insumos para presentaciones institucionales y se organizaron los archivos finales correspondientes al cierre del año, según lo solicitado por las unidades responsables.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Miguel Estuardo Fuentes Monzón

DPI: 3000 05369 0101

Celular: 3010 – 7000

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)





Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-9-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-43-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Estuardo Fuentes Monzón
Plazo de contratación	Del: 16/09/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 16/09/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y Cinco mil quetzales exactos.		Q. 35,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones o tableros de control dinámicos que integren información relevante de los programas y proyectos de la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.	Se brindó apoyo en el diseño y desarrollo de tableros de control dinámicos que integraron información institucional. Se trabajó en la elaboración de vistas interactivas, estructura de indicadores y componentes necesarios para representar información de programas y proyectos, asegurando su correspondencia con las áreas de la DIREPRO y otras direcciones del VIDER.	100%	Finalizado
2. Apoyar en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas o externas.	Se apoyó la recopilación y organización de datos procedentes de diferentes unidades internas y de fuentes externas. Se realizó la depuración correspondiente para mejorar la calidad de la información, corrigiendo inconsistencias, ordenando registros y estandarizando criterios según las necesidades de los tableros y reportes.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten el monitoreo de indicadores para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas.	Se brindó apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que facilitaron el monitoreo de indicadores institucionales. Se adecuaron mecanismos que permitieron visualizar avances, realizar seguimientos y mejorar la disponibilidad	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	de información para procesos de toma de decisiones y rendición de cuentas.		
4. Brindar soporte técnico en el uso y actualización de los tableros o aplicaciones interactivas que faciliten el registro y monitoreo de información.	Se proporcionó soporte técnico continuo para el uso y actualización de los tableros y aplicaciones, atendiendo consultas, realizando ajustes solicitados y apoyando en la correcta utilización de las herramientas para el registro y monitoreo de la información institucional.	100%	Finalizado
5. Apoyar en la optimización de procesos tecnológicos mediante propuestas de mejora continua.	Se apoyó la optimización de procesos tecnológicos mediante la identificación de áreas de mejora y la presentación de propuestas que permitieron agilizar flujos de trabajo, mejorar la gestión de datos y facilitar el uso de las herramientas tecnológicas disponibles.	100%	Finalizado
6. Apoyar con la integración de nuevas aplicaciones o tableros de control con sistemas informáticos ya existentes en la institución.	Se apoyó la integración de los tableros y aplicaciones desarrolladas con los sistemas informáticos ya existentes. Se trabajó en la adecuación de estructuras de información y en la validación de compatibilidad para garantizar que la integración funcional respondiera a los requerimientos institucionales.	100%	Finalizado
7. Otras actividades que le sean asignadas.	Se atendieron otras actividades asignadas durante el período contractual, incluyendo apoyo en reuniones, elaboración de insumos solicitados por autoridades y organización de información relevante para los procesos institucionales.	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante este periodo se fortalecieron las herramientas tecnológicas de la DIREPRO mediante el desarrollo y actualización de tableros de control, la depuración y organización de datos institucionales, y la implementación de soluciones para mejorar el monitoreo de indicadores. Se brindó soporte técnico continuo a las unidades operativas, se avanzó en la integración de sistemas con plataformas existentes y se presentaron propuestas de mejora para optimizar procesos digitales. Estas acciones permitieron una gestión más eficiente, ordenada y basada en información confiable.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Miguel Estuardo Fuentes Monzón
DPI: 3000 05369 0101
Celular: 3010 7000

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo
Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

